



Kanton Zürich  
Bildungsdirektion  
**Amt für Jugend und Berufsberatung**  
Geschäftsstelle der Bezirke Bülach und Dielsdorf

Kontakt: Anita Huber, Regionalstelle Schulsozialarbeit Region West, Spitalstrasse 11, 8157 Dielsdorf  
Telefon 079 518 04 92, [anita.huber@ajb.zh.ch](mailto:anita.huber@ajb.zh.ch)

01.04.2025  
1/7

# Leistungsvereinbarung Schulsozialarbeit

zwischen

**Gemeinde Rafz**

Schulpflege Rafz  
Dorfstrasse 7  
8197 Rafz

und

**Amt für Jugend und Berufsberatung**

Geschäftsstelle der Bezirke Bülach und Dielsdorf  
Regionalstelle Schulsozialarbeit  
Spitalstrasse 11, 8157 Dielsdorf

**betreffend SSA-Führung und Steuerung für Träger**

## **Inhalt**

<b>1</b>	<b>Gegenstand der Leistungsvereinbarung</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Grundlagen</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Leistungen SSA-Führung und Steuerung für Träger</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Rahmenbedingungen</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Abgeltung</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Berichterstattung</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Datenbearbeitung</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Schlussbestimmungen</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Anhang</b>	<b>7</b>

## **1 Gegenstand der Leistungsvereinbarung**

Dieser Vertrag regelt den Inhalt und die Abgeltung der Leistungen, die das AJB im Auftrag der Gemeinde im Angebot Schulsozialarbeit Führung und Steuerung (SSA-Führung und Steuerung) erbringt.

Mit dem in der Vereinbarung verwendeten Begriff Träger ist die gemeindeinterne Verwaltungseinheit oder die Schule gemeint, bei der die SSA angegliedert ist.

## **2 Grundlagen**

Die LV basiert auf den folgenden Grundlagen:

- Kinder- und Jugendhilfegesetz (KJHG; LS 852.1)
- Kinder- und Jugendhilfeverordnung (KJHV; LS 852.11)
- Fachkonzept Schulsozialarbeit vom April 2024
- Personalgesetzgebung des Kantons Zürich

## **3 Leistungen SSA-Führung und Steuerung für Träger**

Das Angebot SSA-Führung und Steuerung wird von der beim AJB angestellten Regionalleitung SSA (RL SSA) erbracht. Die Anstellungsbedingungen der RL SSA richten sich nach der kantonalen Personalgesetzgebung.

Beim Angebot SSA-Führung und Steuerung für Träger übernimmt die RL SSA die Führung und fachliche Weiterentwicklung der kommunal angestellten MA SSA und die Steuerungsaufgaben der SSA.

## **4 Rahmenbedingungen**

Die Gemeinde gewährleistet die Administration des Trägers. Dazu gehören das Erstellen der Anstellungsverfügung, das Führen des Personaldossiers, die Kontrolle der Arbeitszeit und das Verwalten der Ressourcen.

Der Träger fällt Personalentscheide auf Antrag der Steuergruppe-SSA.

Der Träger organisiert und gewährleistet die Zusammenarbeit zwischen der Schule und der SSA, den Schulleitungen und der RL SSA im AJB sowie der Gemeinde und dem AJB in der strategischen Steuerung der lokalen Schulsozialarbeit.



## **5 Abgeltung**

### **5.1 Berechnung**

Die Abgeltung für das Angebot SSA-Führung und Steuerung erfolgt auf der Basis von 40 Stunden RL SSA pro kommunal angestellte MA SSA und der Stundenpauschale für RL SSA.

Zur Abgeltung hinzu kommen zusätzlich anfallende externe Kosten wie beispielsweise für Referierende und Mieten.

Die Herleitung der Stundenpauschale RL SSA und der Gesamtkosten (Ziff. 5.2) findet sich im Anhang dieser Vereinbarung. Dieser ist Bestandteil der Vereinbarung.

### **5.2 Kosten**

Die Gesamtkosten für das Angebot SSA-Führung und Steuerung sowie für die zusätzlich anfallenden externen Kosten betragen jährlich: Fr. 18'400.00.

### **5.3 Anpassung Stundenpauschale**

Die Stundenpauschale wird im Rahmen einer allfälligen dem Staatspersonal gewährten Teuerungszulage und/oder Realloohnerhöhung sowie bei einer allfälligen Änderung der Sozialversicherungsbeiträge angepasst.

### **5.4 Zahlungsmodalitäten**

Die Gemeinde bezahlt die vereinbarte Abgeltung in zwei Raten jeweils im Voraus. Das AJB stellt der Gemeinde per Ende Januar und per Ende Juni Rechnung.

### **5.5 Anteilsmässige Rückerstattung**

Im Falle einer Vertragsbeendigung erstattet das AJB der Gemeinde über den Ablauf des Vertrags hinaus bezahlte Abgeltungen.

## **6 Berichterstattung**

Das AJB hält die Gemeinde über wesentliche Vorkommnisse auf dem Laufenden. Ein jährlicher Bericht über die Leistungserbringung legt das AJB der Gemeinde auf Ende Schuljahr bis spätestens Ende September vor.

## **7 Datenbearbeitung**

Die RL SSA untersteht der umfassenden Geheimhaltungs- und Schweigepflicht des Amtsgeheimnisses gemäss § 51 Abs. 1 des Personalgesetzes vom 27. September 1998 (PG, LS 177.10) sowie gemäss Art. 320 StGB. Sie bearbeitet personenbezogene Daten gemäss den Grundsätzen des KJHG (vgl. §§ 6a ff. KJHG) und schützt die Informationen durch angemessene organisatorische und technische Massnahmen gemäss § 7 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz vom 7. Februar 2007 (IDG, LS 170.4).

## **8 Öffentlichkeitsarbeit**

Die Gemeinde kann das AJB mit der Beantwortung von Medienanfragen zur Schulsozialarbeit in ihrer Gemeinde bzw. Schule beauftragen.

Will das AJB Informationen über den Leistungsauftrag bzw. die Leistungserbringung veröffentlichen, holt es dazu vorgängig das Einverständnis der Gemeinde ein.

## **9 Schlussbestimmungen**

### **9.1 Inkrafttreten, Vertragsdauer**

Die vorliegende LV tritt am 01.01.2026 in Kraft und gilt bis Ende Jahr 2029.

### **9.2 Änderungen**

Änderungen der LV sind im gegenseitigen Einverständnis der Parteien jederzeit möglich. Sie bedürfen der Schriftlichkeit.

### **9.3 Kündigung**

Diese Vereinbarung ist mit einer Kündigungsfrist von sieben Monaten auf Ende Juli bzw. Ende Dezember schriftlich kündbar.

### **9.4 Aufhebung der bestehenden Leistungsvereinbarung A2**

Auf den Zeitpunkt des Inkrafttretens der vorliegenden Vereinbarung wird die Leistungsvereinbarung A2 vom 01.08.2022 aufgehoben.

## Gemeinde Rafz



Ursula Leutwiler  
Schulpflege Präsidium



Pia Schaller  
Leiterin Schulverwaltung

Ort, Datum, Rafz, 4.4.25

Ort, Datum, Rafz, 4.4.2025

## Amt für Jugend und Berufsberatung



Muriel Degen  
Leiterin Projekte und Entwicklungen,  
Stv. Geschäftsführerin

Bülach, 8.4.2025

Ort, Datum, .....



Anita Huber  
Regionalleitung SSA

Dienstadt, 9.4.25

Ort, Datum, .....

## 10 Anhang

Betreffend Modul SSA-Führung und Steuerung Schulgemeinde Rafz

### 10.1 Kostenberechnung SSA-Führung und Steuerung

Das AJB führt im Auftrag der Gemeinde 2 kommunal angestellte Schulsozialarbeitende.

Für die Führung einer Schulsozialarbeitsstelle werden pauschal 40 Führungsstunden pro Jahr à Fr. 230.– veranschlagt. Die Kostenpauschale für die Führung einer kommunal angestellten Schulsozialarbeiterstelle beträgt Fr. 9'200.– pro Jahr.

Sämtliche Kosten der Schulsozialarbeit, wie Lohn inkl. Arbeitgeberbeiträge, Spesen, Weiterbildung und Supervision, Sachaufwand, Infrastruktur (inkl. Hard- und Software, Telefon), Organisation SSA in der Schule werden von der Gemeinde getragen. Für Weiterbildung und Supervision empfehlen wir, einen angemessenen jährlichen Betrag im Budget einzuplanen.

### 10.2 Herleitung Stundenpauschale RL SSA

Position	Betrag in Fr.
Ø Lohn RL SSA 2025, LK 19	138'500.–
Weitere Personalkosten (24%)	33'240.–
Infrastruktur (10%)	13'850.–
Overhead (10%)	13'850.–
Führung und Fachentwicklung	10'500.–
Jahrespauschale [gerundet]	210'000.–
Stundenpauschale (Jahrespauschale/910 Stunden)	230.–

### 10.3 Kosten für Schulgemeinde Rafz

Anzahl MA SSA in der Gemeinde	Anzahl Führungsstunden pro Jahr pro MA SSA	Anzahl verrechenbare Stunden RL SSA für alle MA SSA	Ansatz Stundenpauschale RL SSA in Fr.
2	40	80	230

**Gesamtkosten für SSA-Führung und Steuerung  
pro Jahr in Fr.**

**18'400**